



# Beschwerdebearbeitung 1

## Beschwerdeeingang

Beschwerdeführende/r:

Aufgenommen durch:

Name : .....

.....

Straße: .....

Datum: .....

E-Mail: .....

Uhrzeit: .....

Thema der Beschwerde: .....

(z.B.: Arbeit mit dem Kind, Konzeption, Hygiene, Sicherheit ....)

Sachverhalt:

Zusage / Lösung:

Abschluss:

Datum: .....

.....

.....

Unterschrift BeschwerdeführerIn

Unterschrift MitarbeiterIn

Kein Abschluss





## Beschwerdebearbeitung 2

### Weiterleitung

Datum: .....

Unterschrift MitarbeiterIn: .....

Beschwerde erhalten: .....

Name, Unterschrift

Kenntnis genommen: .....

Unterschrift BeschwerdeführerIn

Zusage / Lösung:

### Abschluss:

Datum: .....

.....

Unterschrift BeschwerdeführerIn

.....

Name, Unterschrift MitarbeiterIn 1

.....

Unterschrift MitarbeiterIn 2

.....

Name, Unterschrift MitarbeiterIn 3